

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский
транспортный техникум»

(ГЫПОУ АО «Котласский транспортный техникум»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КТТ
Ганжа А.Н.
20.11.г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГЫПОУ АО «КОТЛАССКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

НА 2022-2024 ГОДЫ

2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников техникума разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, рекомендованных Министерством образования Архангельской области».

Важнейшей особенностью системы наставничества является то, что она носит точечный, индивидуализированный и персонализированный характер, ориентирована на конкретного педагога и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы.

Цель системы (целевой модели) наставничества - создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в образовательных организациях для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи системы (целевой модели) наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межтехникумовской цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на техникумовском и внетехникумовском уровнях.

Ожидаемые результаты внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников:

- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- методическое сопровождение системы наставничества техникума;
- цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества;
- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

Срок реализации: 2022-2024 гг.
ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ТЕХНИКУМЕ

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|---|------------------------------------|---|
| 1. Подготовка условий для реализации системы наставничества | | | |
| 1 | Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в техникуме | До 05.09 2022 г. | Кураторы проекта наставничества |
| 2 | Разработка Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в техникуме | До 05.09 2022 г. | Кураторы проекта наставничества |
| 3 | Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в техникуме» | До 05.09 2022 г. | Директор техникума |
| 4 | Приказ о назначении куратора проекта и ответственного должностного лица в техникуме | До 05.09 2022 г. | Директор техникума |
| 5 | Информирование педагогического коллектива техникума о создании и реализации программы наставничества педагогических работников в техникуме | До 15.09 2022 г. | Заместитель директора по УПР |
| 6 | Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью | До 05.09 2022 г. | Директор техникума |
| 2. Формирование Банка наставляемых | | | |
| 7 | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов | До 05.09 2022 г. | Кураторы проекта наставничества |
| 8 | Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на работу в проекте | До 05.09 2022 г. | Кураторы проекта наставничества |
| 3. Формирование Банка наставников | | | |
| 9 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в техникуме, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование Банка данных наставников, обеспечение согласий на работу в проекте «Целевая модель наставничества профессиональных работников в техникуме» | До 05.09 2022 г. | Кураторы проекта наставничества |
| 4. Отбор и обучение | | | |
| 10 | Анализ Банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов | До 05.09 2022 г. | Кураторы проекта наставничества |
| 11 | Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; | В течение срока реализации проекта | Заместитель директора по УПР Кураторы проекта наставничества |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
| | - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. | | |
| 5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | | | |
| 12 | Организация встреч наставников и наставляемых. Определение предпочтений наставника/наставляемого. Формирование наставнических пар/групп. | В течение срока реализации проекта | Кураторы проекта наставничества |
| 13 | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы | В течение срока реализации проекта | Кураторы проекта наставничества Наставники |
| 14 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | В течение срока реализации проекта | Кураторы проекта наставничества Наставники |
| 6. Контроль реализации и завершение персонализированных программ наставничества | | | |
| 15 | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества, в том числе анкетирование. | Ежемесячно до 25 числа | Кураторы проекта наставничества |
| 16 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программ наставничества в кейсы. | В течение срока реализации проекта | Наставники Наставляемые |
| 18 | Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май 2023, 2024 г.г. | Куратор проекта |